

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de audit financiar al declarațiilor financiare ale Proiectului de Îmbunătățirea Drumurilor Locale pentru anul fiscal încheiat la 31 decembrie 2022 prin cererea ofertelor de preț

1. **Denumirea autorității contractante:** Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”
2. **IDNO:** 1003600023559
3. **Adresa** str. Bucuriei 12A, mun. Chișinău, MD 2004
4. **Numărul de telefon/fax:** 022 35 80 40
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** cancelaria@asd.md, www.asd.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** www.asd.md
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate:** întreprindere de stat la autogestiune, activitatea de gestionare, întreținere, reparație, modernizare și exploatare a drumurilor
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri:**

Nr. d/o	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Cantitate/ Unitate de măsură	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA
1	Servicii de audit financiar al declarațiilor financiare ale Proiectului de Îmbunătățirea drumurilor locale pentru anul fiscal încheiat la 31 decembrie 2022	1 buc.	Conform Anexei nr.1	100 000,00

Auditorii trebuie să întocmească și să prezinte un raport de audit care va conține o opinie asupra declarațiilor financiare ale Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” (numită în continuare „ASD”) și opinii separate asupra anexelor legate de declarațiile financiare a proiectului (DFP), care vor fi parte integrantă a declarațiilor financiare ale ASD. Raportul de audit va include declarațiile financiare pe proiect privind activitățile finanțate de Banca Mondială (numită în continuare „BM”).

Raportul de audit asupra declarațiilor financiare ale proiectului va conține următoarele opinii separate:

1. Asupra Declarațiilor Financiare ale BM;
2. Asupra surselor și utilizării fondurilor primite de la BM, la fel și despre Declarațiile de Cheltuieli formulate ca bază pentru aplicarea cererilor de tragere a surselor și activități a Conturilor Speciale. Anexa 3 a Directivei de Audit: Raportarea Financiară Anuală și Auditul pentru activitățile finanțate de Instituțiile Financiare Internaționale furnizează un specimen al opiniei auditorului asupra declarațiilor financiare ale proiectului;
3. Asupra surselor utilizate din Fondul Rutier.

Serviciile de audit financiar se vor efectua în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (numite în continuare „SIA”) publicate de Consiliul Internațional de Audit și Standarde de Garanții a Federației Internaționale a Contabililor, cu referință specială la SIA 800 (Raportul auditorului asupra Obligațiilor Auditului cu scop special) și la directivele relevante ale Băncii Mondiale.

Adițional la opiniile de audit, auditorul va pregăti **“scrisoarea către conducere”**, în care:

- a) va oferi comentarii și observații despre înregistrările contabile, sisteme și controalele ASD care au fost examinate pe perioada auditului;
- b) va identifica deficiențe specifice și puncte slabe în sisteme și controale și va oferi recomandări pentru îmbunătățirea acestora;
- c) va raporta necorespunderea fiecărui contract financiar cu acordurile financiare relevante;
- d) va comunica subiecte care ar putea avea impact important asupra operațiunilor unității;
- e) va atenționa Beneficiarul de împrumut asupra altor subiecte pe care auditorul le va considera necesare;
- f) va include comentariile managementului ASD cu referire la recomandările din „scrisoarea către conducere”.

Declarațiile financiare supuse auditului incluzând opiniile de audit și scrisoarea către conducere vor fi transmise ASD nu mai târziu de șase luni după finisarea anului fiscal supus auditului. Personalul ASD va transmite prompt Băncilor copii ale declarațiilor financiare supuse auditului (inclusiv și opiniile de audit) și scrisorile către conducere.

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** nu se aplică

10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu vor fi acceptate

11. **Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate:** Rapoartele solicitate vor fi prezentate după cum urmează:
- proiectul raportului de audit, inclusiv declarațiile financiare revizuite, opiniile de audit și scrisoarea către conducere (1 copie în limba engleză și 3 copii în limba de română) înainte de 20.05.2023 pentru anul fiscal 2022;
- raportul de audit final, inclusiv declarațiile financiare revizuite, opiniile de audit și scrisoarea către conducere (5 copii în limba engleză și 5 copii în limba română) înainte de 25.06.2023 pentru anul fiscal 2022.

12. **Termenul de achitare a plății pentru serviciile prestate:** 50 % vor achitate la prezentarea proiectului raportului final; 50 % vor fi achitate la aprobarea de către Beneficiar a raportului final.

13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2023

14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu se aplică

15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** nu se aplică

16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate:**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	Obligativiu
2	Cerințele de calificare (Anexa nr. 1)	Acceptarea de Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare și acreditarea în Republica Moldova	Obligativiu
3.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont;	Obligativiu
4.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);	Obligativiu
5.	Ultimul raport financiar	copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	Obligativiu
6.	Certificat ce confirmă calitatea serviciilor oferite	eliberat de instituția abilitată în acest sens – copia originalului, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;	Obligativiu
7.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	original	Obligativiu

8.	CV-urile	pentru toți experții propuși în calitate de personal cheie și personal tehnic.	Obligativu
----	----------	--	------------

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: nu se aplică

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic fără TVA

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la – 25.01.2023, ora 14:00
- mun. Chișinău, str. Bucuriei 12 A, bir. 307

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

mun. Chișinău, str. Bucuriei 12 A, bir. 307 (Oferta și documentele de calificare solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile)

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: mun. Chișinău, str. Bucuriei 12 A, bir. 307

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

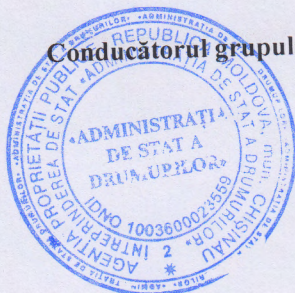
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et. 4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

28. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Nu se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă



Conducătorul grupului de lucru: _____

Cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Participanții la licitație pot fi firmele independente de audit acceptate de Asociația Internațională pentru Dezvoltare (Banca Mondială) și acreditate în Republica Moldova.

Grupul de experți propus de participantul la licitație pentru posturile cheie trebuie să posede experiență semnificativă în acest domeniu de activitate. Echipa poate să includă experți din Moldova și/sau din țara de reședință a Participantului, pentru asigurarea experienței necesare în realizarea misiunii de audit conform cerințelor specificate. Participantul la licitație trebuie să dispună de următorul număr minim de personal cheie:

- un Lider de Echipă;
- un Specialist financiar superior 1;
- un Specialist financiar superior 2.

Pentru finalizarea misiunii de audit, în afară de personalul cheie menționat, poate fi solicitată suplimentarea cu personal tehnic. Întregul personal propus trebuie să posede o experiență de cel puțin 2 ani în domeniul auditului. Toți experții propuși în calitate de personal cheie și personal tehnic trebuie să fie indicați în oferte, iar CV-urile trebuie să fie anexate la ofertă. Numărul și normele de personal trebuie să fie incluse în oferta tehnică, iar costurile referitoare la acest personal trebuie incluse în oferta financiară. **Este stabilit un minim de 3 persoane-luni pentru personalul cheie.**

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” mun. Chișinău, str. Bucurei 12A., tel. 022740781.

Documentele Participantului puse în plic, sigilat și ștampilat, urmează a fi prezentate până la 14⁰⁰ pe 25.01.2023 la sediul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”. Ofertele întârziate vor fi respinse.