



Î.S. "ADMINISTRAȚIA DE STAT A DRUMURILOR"
S.E. „STATE ROAD ADMINISTRATION”

IDNO 1003600023559

Republica Moldova, Chișinău, str. Bucureiei 12A, MD-2004 tel (+373) 22-740570, +373-22-740803, fax +373-22- 222280,
http://www.asd.md, e-mail: serviciu@asd.md, cancelaria@asd.md telegram: ASD trafic

ORDIN

01 august 2024
mun. Chișinău

Nr. 121

***Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al
Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” pentru anul 2024***

În conformitate cu art. 10 alin.(1) lit. e) din Codul Muncii al RM și art. 9 al in. (1), lit. a) al Legii nr. 246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală,

ORDON:

1. Se aprobă Planul de acțiuni al Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” pentru anul 2024, conform anexei la prezentul ordin.
2. Responsabilii de executarea acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni, vor asigura realizarea acestora în strictă conformitate cu termenii stabiliți.
3. Se pune în sarcina Serviciului Managementul Documentelor asigurarea procedurii de distribuie prin intermediul sistemului electronic e – Cancelaria a prezentului ordin și a Planului de acțiuni al Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” pentru anul 2024.
4. Se pune în sarcina Serviciului Comunicare cu Mass – Media și IT, publicarea prezentului ordin pe pagina web a Întreprinderii.
5. Monitorizarea procesului de executare a prezentului ordin și raportarea măsurilor de realizare a Planului de acțiuni pentru anul 2024, se pune în sarcina șefei Direcției Management Instituțional.
6. Prezentul ordin își produce efectele din data semnării.
7. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director general interimar

Sergiu BEJAN

Plan de acțiuni al Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor" pentru anul 2024

Reieșind din specificul activităților și structurii organizatorice a Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor", prezentul Plan a fost divizat în zece obiective, după cum urmează:

- 1) Reconstrucția, reparația și reabilitarea drumurilor publice naționale.
- 2) Evidență și investigarea rețelei rutiere.
- 3) Alocarea terenurilor pentru construcția și reabilitarea drumurilor naționale.
- 4) Elaborarea normativelor tehnice în domeniul infrastructurii drumurilor.
- 5) Reabilitarea drumurilor publice naționale în cadrul proiectelor din investiții externe.
- 6) Întreținerea construcției rutiere.
- 7) Asigurarea procedurilor de achiziții publice.
- 8) Verificarea executării lucrărilor și recepția lor.
- 9) Management financiar.
- 10) Consolidarea managementului instituțional.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
1. Reconstrucția, reparația și reabilitarea drumurilor publice naționale.						
Riscuri - Examinarea superficială de către instituțiile de proiectare a stării sistemului rutier existent.						
- Erori la dimensionarea sistemului rutier nou.						
- Erori la alcătuirea devizelor de cost.						
- Evaluarea necorespunzătoare a ofertelor.						
- Prezența unor situații neprevăzute care necesită obținerea documentelor suplimentare.						
- Monitorizarea insuficientă asupra lucrărilor contractate.						
- Efectuarea unei verificări superficiale cu omiterea/ nerespectarea cerințelor prevăzute în proiect/ în cadrul legal.						
Indicatori de rezultat - Teme de proiect, caiete de sarcini elaborate și aprobate.					Valoare de referință	Valoare țintă (dec. 2024)
- Atribuirea ofertelor.					(ian.2024)	2024)
- Contracte încheiate.					-	100 % la toate

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
<p>- Documentație verificată de organele abilitate. - Recepționarea lucrărilor.</p>						
1.	1.1 Implementarea pct.8 din Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 90/2024	Pregătirea documentației aferente proceselor de construcție, reconstrucție și reabilitare a drumurilor publice naționale.	<ul style="list-style-type: none"> -Desfășurarea licitațiilor publice. - Încheierea și monitorizarea contractelor de proiectare. - Recepția lucrărilor de proiectare. 	01.01. 2024	31.12.2024	Director adjunct, Serghei Galușca Direcția Implementare Proiecte.
2.	1.2 Implementarea prevederilor Anexei nr.1 la Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 90/2024	<p>Inițierea și desfășurarea procedurilor de licitații publice.</p> <p>Realizarea prevederilor Anexei nr.1 la Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2024 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 90/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și desfășurarea licitațiilor publice privind achiziționarea lucrărilor de construcție și reparație a drumurilor. - Încheierea contractelor de antrepriză. - Monitorizarea mersului lucrărilor de construcție și reparație a drumurilor. - Recepția lucrărilor executate. 	01.01. 2024	31.12.2024	<p>Serviciul Achiziții</p> <p>Director adjunct, Serghei Galușca</p> <p>Direcția Implementare Proiecte.</p> <p>Direcția tehnică și Calitate.</p>
3.	1.3 Controlul și verificarea realizării lucrărilor de întreținere periodică a lucrărilor de artă/podurilor și podețelor incluse în subpunctul 3.3 și 4.2 a Programului privind repartizarea	Monitorizarea procesului de execuție a lucrărilor de întreținere periodică a lucrărilor de artă/podurilor și podețelor.	<ul style="list-style-type: none"> - Contractul încheiat cu câștigătorul licitație. - Monitorizarea mersului lucrărilor de reparație a podurilor. - Recepția lucrărilor executate. 	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Poduri

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 90/2024					
4.	1.4 Controlul și monitorizarea rapoartelor de evaluare a impactului asupra mediului și social.	Analiza măsurilor stabilite în cadrul memoriilor de prezentare, rapoartelor privind impactul asupra mediului, a studiilor și acordurilor de mediu solicitate de către autoritatea competentă care prezintă măsuri sau condiții ce trebuie implementate și respectate în cadrul proiectelor;	Documentarea întregului proces de monitorizare a rapoartelor de mediu.	01.01. 2024	31.12.2024	Serviciul Dezvoltare Durabilă și Mediu
		Analiza mecanismelor de verificare a calității infrastructurii de transport construite/ reabilite potrivit noilor standarde de adaptare la schimbările climatice	Implementarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice	-	-	Serviciul Dezvoltare Durabilă și Mediu
2. Evidență și investigarea rețelei rutiere.						
Riscuri - Nivelul scăzut de calificare în domeniu. - Lipsa/ limitarea accesului la programele PAVER, HDM-4. - Lipsa conexiunii stabile la rețeaua internet mobil și/sau energie electrică. - Lipsa accesului la datele referitoare la autorizațiile emise asupra obiectivelor amplasate în zona drumurilor publice. - Lipsa coordonării documentației privind amplasarea obiectivelor amplasate în zona drumurilor publice						
Indicatori de rezultat - Gestionarea îmbrăcăminților rutiere. - Stabilirea sectoarelor prioritare ce necesită întreținerea periodică sau reparația capitală.					Valoare de referință	Valoare țintă (iunie 2024) 80% la toate

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
					(ian. 2024)	
					-	
5.	2.1 Implementarea sistemelor de gestionare a îmbrăcămintei rutiere (PMS)	Investigarea stării tehnice a rețelei de drumuri cu evaluarea stării îmbrăcămintei rutiere în baza datelor inspecției în teren.	Investigarea vizuală a sectoarelor de Drumuri naționale	01.01.2024	30.06.2024	Serviciul Analiză și Planificare
		Elaborarea sistemului multicriterial pentru prioritizarea sectoarelor de drumuri naționale și optimizarea planificării lucrărilor de întreținere periodică și reparație capitală în baza datelor reale privind starea părții carosabile, intensității și structurii traficului, informației privind siguranța rutieră, costurilor de transport, numărul de persoane deservite de drum.	Analiza costurilor totale de transport bazate pe analiza economică pentru toată durata de exploatare a drumurilor executată prin intermediul programului HDM4. Aprecierea și analiza indicelui de degradare a părții carosabile (PCI) ce reprezintă descrierea consecventă a degradărilor suprafeței de rulare, prin intermediul programului PAVER	01.07.2024	31.12.2024	Serviciul Analiză și Planificare
		Înaintarea către conducerea Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor" a propunerilor în scopul elaborării Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2024.	Analiza rețelei de drumuri naționale prin intermediul programelor HDM 4, PAVER și sistemului multicriterial privind stabilirea sectoarelor drumurilor naționale ce necesită reparație în anul curent.	-	-	Serviciul Analiză și Planificare

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
6.	2.2 Asigurarea evidenței tehnice a drumurilor naționale care se află în gestiunea Î.S. "ASD".	Completarea și prezentarea către organele fiscale teritoriale a informației privind amplasarea obiectivelor în zona drumurilor.	Taxarea agenților economici pentru amplasarea obiectivelor în zona de protecție a drumurilor.	01.01.2024	31.03.2024	Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.
7.	2.3 Investigarea și evaluarea stării tehnice a drumurilor prin măsurători cu aparataj din dotarea laboratorului rutier mobil.	Investigarea rețelei rutiere cu ajutorul laboratorului mobil în scopul obținerii datelor privind starea tehnică a părții carosabile și existența elementelor drumului.	Actualizarea bazei de date a drumurilor	01.06.2024	31.12.2024	Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.
8.	2.4 Implementarea sistemelor geografice informaționale moderne prin Programul ArcGIS în infrastructura rutieră	Crearea, dezvoltarea și menținerea bazelor de date GIS.	Actualizarea bazei de date a drumurilor	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.
9.	2.5 Evidența și monitorizarea intensității traficului rutier pe drumurile publice și a informațiilor meteorologice. Monitorizarea utilizării autospecialelor la întreținerea și reparația drumurilor.	Colectarea datelor privind traficul rutier prin intermediul camerelor video de tip FX-9801N-MPC-3GW.	Date privind intensitatea și componența traficului rutier pe drumurile publice.	-	-	Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.
		Colectarea datelor privind traficul pe drumurile naționale prin sistemul de monitorizare a traficului.		lunar		Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.
		Colectarea și monitorizarea informațiilor meteorologice prin intermediul Stațiilor meteo rutiere.	Date meteorologice cu sistematizarea și analizarea ulterioară.	La solicitare și pe perioada întreținerii de iarnă.		Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
10.	2.6 Monitorizarea și protecția plantațiilor rutiere.	Colectarea actelor privind defrișarea arborilor în baza Autorizațiilor pentru tăieri ale vegetației forestiere emisă de AM	Defrișări de arbori documentate	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Dezvoltare Durabilă și Mediu
III. Alocarea terenurilor pentru construcția și reabilitarea drumurilor naționale.						
Riscuri - Informații insuficiente despre proprietarii ce urmează a fi expropriați pentru cauză de utilitate publică. - Refuzul ofertei de expropriere. - Stagnarea procesul de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică. - Lipsa unui program specializat de combinare a informației ținută în format de tabel și cea grafică						
Indicatori de rezultat - Terenuri procurate și expropriate în scopul în scopul construcției și reabilitării drumurilor publice . - Terenuri incluse în evidență.					Valoare de referință (ian.2024)	Valoare țintă (dec.2024) 80% la toate
11.	3.1 Exproprierea terenurilor proprietate privată și/sau transmiterea terenurilor proprietate publică pentru construcția și reabilitarea drumurilor naționale.	Exproprierea terenurilor private situate pe amplasamentul lucrărilor de construcție	Identificarea, delimitarea, formarea, evaluarea bunurilor imobile expropriate, înaintarea ofertelor către proprietarii terenurilor și achitarea despăgubirilor	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct. Direcția evidență drumuri și planificare lucrări Serviciul Evidență Achiziții de Teren
		Transmiterea în gestiune a terenurilor proprietate publică situate pe amplasamentul lucrărilor de construcție.	Identificarea, delimitarea, formarea bunurilor imobile proprietate publică, oferirea informațiilor pentru elaborarea actelor de transmitere	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Evidență Achiziții de Teren.
12.	3.2 Evidența terenurilor ocupate de drumurile publice naționale și examinarea materialelor cadastrale.	Evidența terenurilor ocupate de drumurile publice naționale.	Completarea și rectificarea listei de evidență a terenurilor aferente drumurilor publice naționale.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Evidență Achiziții de Teren.
		Examinarea materialelor cadastrale de delimitare a terenurilor aferente drumurile publice	Participarea în comisiile de inventariere și delimitare a terenurilor proprietate publică	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Evidență Achiziții de Teren.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		naționale.				
		Examinarea materialelor cadastrale de stabilire a hotarelor.	Participarea la stabilirea hotarelor comune dintre terenurile aferente drumurilor publice naționale și terenurile proprietate privată/publică adiacente.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Evidență Achiziții de Teren.

IV. Elaborarea normativelor tehnice în domeniul infrastructurii drumurilor.

Riscuri - Complexitatea domeniului și insuficiența de personal pentru studierea aprofundată a documentelor normative care trebuie elaborate.
- Insuficiența mijloacelor financiare.

Indicatori de rezultat – Documente și normative tehnice elaborate.
- Aplicarea normativelor tehnice și standardelor.

Valoare de referință
(ian. 2024)

Valoare țintă (dec. 2024)
80% la toate

13.	4.1 Gestionarea activității de elaborare, actualizare și evidență a documentelor normative tehnice referitoare la domeniul infrastructurii rutiere	Monitorizarea executării prevederilor contractului încheiat în anul 2022 privind elaborarea documentelor normative	Monitorizarea procesului de elaborare a documentelor normative contractate	Conform graficilor calendaristic		Serviciul Cercetare și Fezabilitate.
14.	4.2 Organizarea procesului de informare a colaboratorilor întreprinderii cu documente aprobate și/sau modificate (normative tehnice și Standarde)	Informarea colaboratorilor referitor la editarea documentelor normative și a standardelor aferente activității întreprinderii	Informarea colaboratorilor în cel mai scurt timp	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Cercetare și Fezabilitate.
		Procurarea și distribuirea documentelor normative tehnice și standardelor	Documente normative tehnice în domeniul drumurilor și standarde aferente domeniului procurate și distribuite	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Cercetare și Fezabilitate.

V. Reabilitarea drumurilor publice naționale în cadrul proiectelor din investiții externe.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
<p>Riscuri - Managementul defectuos al Antreprenorilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea incompleta a solicitărilor de înlocuire a experților. - Identificarea utilităților noi spre strămutare. - Identificarea unor discrepanțe în proiect. - Nerespectarea termenilor de execuție a contractelor. - Identificarea lucrărilor neconforme. - Insuficiența mijloacelor financiare pentru implementarea solicitărilor. - Prezentarea rapoartelor financiare și a documentelor confirmative de plată incomplete. - Elaborarea incorectă/cu deficiență a setului de documente pentru plată. - Rețineri la semnarea documentelor de plată și recepționarea serviciilor sau lucrărilor. - Evaluarea greșită a ofertelor depuse, cu riscul de atribuire a contractului unei entități necorespunzătoare. 						
<p>Indicatori de rezultat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construcția drumului de ocolire a orașului Cimișlia km 0+000 – km 7+400. - Construcția drumului M3 ocolirea Slobozia Mare km 0+000 – km 16+580. - Reabilitarea drumului R34 Hincești – Leova – Cahul, km 0+000 – 83+000 - Reabilitarea drumului R34 Hincești – Leova – Cahul, km 83+000 – 125+000. - Reabilitarea Str. Independentei or. Sîngerei, faza II. 					<p>Valoare de referință (ian. 2024)</p>	<p>Valoare țintă (dec. 2024)</p>
						10%
						50%
						100 %
15.	5.1 Asigurarea implementării proiectelor de reabilitare/construcție a drumurilor din sursele IFI (Proiectul de Reabilitare/ Construcție a drumurilor naționale).	Organizarea, desfășurarea și finalizarea procesului de evaluare a ofertelor / candidaturilor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică finanțate din surse externe	Lansarea licitațiilor publice internaționale pentru achiziția lucrărilor și serviciilor. Semnarea contractelor de lucrări și servicii.	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		Monitorizarea progresului lucrărilor comparativ cu prevederile contractuale	Depășirea/respectarea/reținerea Programului de execuție a lucrărilor	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
		Monitorizarea drumurilor date în exploatare pe perioada de notificarea a defectelor (perioada de garanție)	Monitorizare/inspectare;	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
		Soluționarea adresărilor din cadrul proiectelor finanțate din surse externe, parvenite de la populație, autoritățile publice locale sau centrale etc.	Examinarea a 100% din numărul solicitărilor parvenite	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		Asigurarea debursărilor mijloacelor financiare și a disponibilității fondurilor în cadrul acordurilor de finanțare	Debursarea a 100% din fondurile planificate pentru anul curent	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
		Gestionarea financiară eficientă a contractelor de lucrări și servicii, semnate în cadrul proiectelor implementate cu suportul IFI	Achitarea în termen a 100% din valoarea facturilor prezentate spre plată	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
		1.7. Actualizarea și coordonarea planurilor de achiziții pentru fiecare acord de finanțare.	Aprobarea planului de achiziții de către IFI	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		1.8 Pregătirea și lansarea licitațiilor publice internaționale. Recepționarea și evaluarea ofertelor în baza documentației de licitație elaborate.	Adjudecarea contractelor.	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
VI. Întreținerea construcției rutiere.						
<p>Riscuri - Mijloace financiare insuficiente pentru întreținerea întregii rețele de drumuri.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neîndeplinirea lucrărilor conform termenilor specificați în contractul de antrepriză . - Lipsa antreprenorilor la desfășurarea licitației publice. - Incapacitatea antreprenorilor de a executa lucrările în termenii stabiliți. - Lipsa materialelor certificate la nivel național pentru anumite domenii. - Vulnerabilitatea sistemului de planificare a activităților de întreținere curentă a drumurilor. - Analiza incompletă a sectoarelor periculoase a drumului. - Acumularea eronată a informațiilor despre starea drumurilor, inclusiv pe timp de iarnă. 						
<p>Indicatori de rezultat - Subprograme elaborate și înaintate spre avizare MIDR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrarea mijloacelor financiare alocate. - Contracte încheiate. - Program anual de întreținere periodică a mijloacelor tehnice de organizare a circulației rutiere și a marcajului rutier. - Raportare automatizată. 					<p>Valoare de referință (ian.2024)</p>	<p>Valoare țintă (dec.2024) 100% la toate</p>
16.	6.1 Întreținerea rețelei de drumuri publice naționale.	Repartizarea mijloacelor financiare alocate pentru întreținerea drumurilor publice naționale după lungimea rețelei drumurilor întreținute cu încheierea contractelor de întreținere.	Eficientizarea administrării mijloacelor financiare alocate.	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Drumuri
		Repartizarea obiectivelor	Pregătirea documentației			Director adjunct, Vladimir Lupu.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		pe unitățile administrativ teritoriale și pregătirea documentației pentru desfășurarea licitațiilor publice la obiective de întreținere periodică incluse în Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2024	pentru desfășurarea licitației. Desfășurarea licitațiilor/contracte încheiate.	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Achiziții.
		Monitorizarea implementării contractelor de lucrări pentru întreținerea de rutină și periodică.	Valorificarea mijloacelor financiare contractate și lungimea sectoarelor de drumuri reparate.	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.
		Asigurarea verificării execuției lucrărilor de întreținere, reparație, reconstrucție a drumurilor publice naționale în conformitate cu normativele în vigoare.	Proiectul tehnic/caietul de sarcini, procesul verbal de recepție lunară a lucrărilor executate.	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.
17.	6.2 Elaborarea programelor anuale pentru inițierea periodică a mijloacelor tehnice de organizare a circulației rutiere și a marcajului rutier.	Elaborarea programului anual privind aplicarea marcajului rutier orizontal pe drumurile publice naționale pe anul 2024	Sporirea nivelului de siguranță rutieră pe sectoarele periculoase a drumurilor publice naționale.	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.
		Elaborarea programului anual privind instalarea parapetului metalic de siguranță pe drumurile publice naționale pe anul 2024	Îndeplinirea contractelor de antrepriză	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
18.	6.3 Modernizarea procesului de acumulare a informației zilnice operative	Dezvoltarea , implementarea și operarea unui sistem eficient de recepționare a apelurilor telefonice sau a altor surse de comunicare din partea participanților la trafic privind starea drumurilor publice naționale.	Numărul de apeluri primite pe sistemul de recepționare a apelurilor telefonice sau alte surse de comunicare într-o perioadă de timp.	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
19.	6.4 Implementarea unui sistem de monitorizare continuă, recepționare și transmitere a informațiilor privind condițiile climaterice primite de la SHS, a stării vremii și a părții carosabile pentru a evalua și raporta în timp real condițiile de trafic.	Achiziționarea și instalarea echipamentului de monitorizare a condițiilor meteorologice și a stării drumurilor.	Număr de stații meteorologice și senzori instalați pentru monitorizare a condițiilor meteorologice și a stării drumurilor	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
20.	6.5 Crearea unui protocol de notificare și gestionare a informațiilor parvenite pe parcursul zilei de la persoane fizice și juridice prin apeluri telefonice sau alte surse de comunicare	Dezvoltarea unui formular standardizat de înregistrare a informațiilor recepționate. Diversitatea informațiilor recepționate.	Număr de informații recepționate și înregistrate conform protocolului implementat într-o perioadă specificată.	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
21.	6.6 Colectarea și analiza informațiilor despre localizarea utilajelor în procesul tehnologic sau în caz de stagnare, prin intermediul sistemului de monitorizare GPS Tracker	Implementarea sistemului de monitorizare GPS Traker pentru colectarea și analiza informațiilor despre localizarea utilajelor în procesul tehnologic sau în caz de stagnare va permite o gestionare mai eficientă a activelor și a fluxului de lucru în cadrul întreprinderii.	Localizarea utilajelor în procesul tehnologic.	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
22.	6.7 Supravegherea și colectarea informațiilor meteorologice din Stațiile meteo rutiere pentru a evalua condițiile meteorologice pe traseele rutiere.	Implementarea unui sistemului automatizat de supraveghere și colectare a datelor.	Număr de date colectate și actualizate în sistemul centralizat de monitorizare.	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
23.	6.8 Revizuirea și actualizarea regulamentelor și procedurilor operaționale pentru a asigura o gestionare cât mai eficientă și precisă a informațiilor colectate și a situațiilor de urgență	Actualizarea și revizuirea regulamentelor și procedurilor operaționale în conformitate cu cele mai recente standarde și tehnologii disponibile pentru a asigura o gestionare eficientă și precisă a informațiilor colectate și a situațiilor de urgență.	Număr de regulamentelor și procedurilor operaționale actualizate.	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
24.	6.9 Organizarea de sesiuni de instruire	Planificarea și desfășurarea de instruiți	Dezvoltarea profesională a angajaților.			Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	pentru personalul implicat în procesul de recepționare și prelucrare a informațiilor, pentru a asigura o gestionare eficientă a situațiilor de urgență și a datelor colectate	pentru personalul implicat în procesul de recepționare și prelucrare a informațiilor.		01.01.2024	31.12.2024	Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
25.	6.10 Identificarea și evaluarea unor soluții tehnologice inovatoare care pot îmbunătăți colectarea și gestionarea informațiilor despre starea drumurilor.	Analiza detaliată a pieții pentru identificarea și evaluarea soluțiilor tehnologice inovatoare care pot fi implementate pentru îmbunătățirea colectării și gestionării informațiilor despre starea drumurilor.	Soluții tehnologice inovatoare identificate și evaluate în cadrul analizei.	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
26.	6.11 Dezvoltarea și implementarea unui sistem de alertă timpurie și comunicare eficientă și mai accesibilă pentru furnizarea informației atât conducerii cât și participanții la trafic în cazul apariției unor situații critice cât și în timp real pe drumurile publice.	Selecția tehnologiilor și soluțiilor adecvate pentru implementarea unui sistem de alertă timpurie.	Situații critice identificate și raportate în sistemul de alertă timpurie.	01.01.2024	31.12.2024	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
27.	6.12 Dezvoltarea colaborării și a	Organizarea ședințelor de lucru comune cu alte	Ședințelor de lucru comune organizate.			Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	relațiilor de cooperare cu alte instituții sau autorități relevante pentru a schimba informații și pentru a îmbunătăți coordonarea și gestionarea situațiilor de urgență.	instituții și autorități pentru schimbul de informații, coordonarea acțiunilor și identificarea unor strategii comune pentru gestionarea situațiilor de urgență.	Acțiuni și strategii identificate.	01.01.2024	31.12.2024	Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
VII. Asigurarea procedurilor de achiziții publice.						
Obiectiv sectorial Planificarea, inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform Planului de achiziții 2024.						
Riscuri 1. Nerespectarea procedurilor de achiziții stabilite conform cadrului legal; 2. Mijloace financiare insuficiente pentru realizare Planului de achiziții; 3. Nerespectarea termenilor de desfășurare a procedurilor de achiziții publice din motivul modificării frecvență a Planului de achiziții; 4. Elaborarea defectuoasă a Caietelor de sarcini pentru întocmirea documentelor de licitație; 5. Lipsa transparenței în procesul de achiziție; 6. Evaluarea greșită a ofertelor depuse, cu riscul de atribuire a contractului unor operatori economici necorespunzători; 7. Emiterea unor decizii eronate din motivul disonanței cadrului legislativ aferent domeniului.						
Indicatori de rezultat				Valoare de referință (ian.2024)	Valoare țintă (dec. 2024) 100% la toate	
1. Plan de achiziții întocmit și publicat;						
2. Anunțuri privind desfășurarea procedurilor de achiziție publică publicate în SIA RSAP, pe pagina web al ASD, JOUE.						
3. Contracte adjudecate publicate pe www.tender.gov.md ;						
4. Proceduri de achiziții publice desfășurate.						
28.	7.1. Concretizează necesităților autorității contractante pentru inițierea procedurilor de achiziții publice	Colaborarea cu Serviciile și subdiviziunile întreprinderii în vederea totalizării și prezentării informației privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor.	Întocmirea Planului de achiziții, înaintarea spre aprobare grupului de lucru. Publicarea Planului de achiziții, cât și a modificărilor ulterioare.	01.01.2024	01.04.2024	Serviciul Achiziții
29.	7.2 Inițierea	Elaborarea documentelor	Documente de inițiere a	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Achiziții

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	achizițiilor publice	de licitație, DUAЕ, anunțurilor de participare și a altor acte aferente.	procedurii de achiziții publice elaborate.			
		Publicarea procedurilor de achiziție (anunțurilor de participare și a altor acte de inițiere a achizițiilor publice).	Proceduri de achiziție publicate.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Achiziții
30.	7.3 Desfășurare achizițiilor publice	Evidența procedurilor de achiziții publice	Respectarea procedurilor de achiziții.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Achiziții
		Monitorizarea termenilor aferenți procedurii de achiziții publice.	Procedurii de achiziții publice executate în termen.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Achiziții
		Evaluarea ofertelor.	Număr de oferte evaluate.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Achiziții
		Elaborarea deciziilor grupurilor de lucru.	Decizii elaborate.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Achiziții
		Elaborarea demersurilor de înștiințarea a rezultatelor achizițiilor.	Demersuri elaborate	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Achiziții
		Adjudecarea contractelor	Proiecte contractelor adjudecate	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Achiziții
		Întocmește și expediază spre publicare Anunțul de atribuire și Anunțul de modificare a contractelor	Anunțuri de atribuire, Anunțuri de modificare a contractelor, transmise către AAP	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Achiziții
		Întocmește și expediază spre publicare DS și Decizia Grupului de lucru	Dări de seamă și Decizii transmise către AAP	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Achiziții
		Examinarea și prezentarea propunerilor pe marginea contestațiilor.	Contestații examinate și expunerea punctului de vedere.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Achiziții

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		Monitorizarea executării conforme a contractelor de achiziții publice în comun cu subdiviziunile responsabile.	Contracte achiziții publice executate .	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Achiziții
VIII. Verificarea lucrărilor și recepția lor.						
<p>Riscuri - Insuficiența resurselor umane.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unor echipamentelor tehnice mobile pentru aprecierea pe șantier a calității materialelor. - Termeni îndelungați de obținere a avizelor tuturor entităților implicate în procesul de recepție. - Lipsa regulamentelor tehnice, instrucțiuni și normative pentru anumite tipuri de lucrări. - Lipsa instituțiilor specializate pentru etalonarea echipamentului. - Lipsa echipamentelor necesare pentru executarea testelor. - Nevalorificarea surselor financiare alocate anual pentru realizarea obiectivului. - Majorarea cheltuielilor la lucrările de întreținerea generate de majorarea prețurilor la materialele de construcții, carburanți. - Modificarea datelor raportate. 						
<p>Indicatori de rezultat - - Verificarea executării lucrărilor în conformitate cu normativele în vigoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentarea întregului proces de verificare a lucrărilor. -Elaborarea caietelor de sarcini pentru desfășurarea licitațiilor publice pentru procurarea echipamentelor noi. -Încheierea contractelor de achiziție a echipamentelor noi. - Instalarea și verificarea echipamentelor noi. - Efectuarea tuturor încercărilor conform domeniului de acreditare conform standardele europene. - Recepția lucrărilor executate (Corectitudinea utilizării normelor de consum și a prețurilor la mecanisme, materiale). 					Valoare de referință (ian.2024)	Valoare țintă (dec.2024) 100% la toate
31.	8.1 Asigurarea verificării execuției lucrărilor de întreținere, reparație, reconstrucție a drumurilor publice naționale.	Executarea lucrărilor în conformitate cu normativele în vigoare.	Proiectul tehnic/ caietul de sarcini, procesul verbal lunar de recepție a lucrărilor executate.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Supraveghere
		Asigurarea includerii în operă doar a materialelor certificate.	Întocmirea proiectul tehnic/ caietul de sarcini.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Supraveghere

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		Asigurarea verificării execuției lucrărilor de întreținere, reparație, reconstrucție a drumurilor publice naționale.	- Prezența la șantier a responsabililor tehnici. - Examinarea și verificarea lucrărilor executate prin intermediul laboratoarelor acreditate.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Supraveghere Laboratorul de Încercări
		Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare și materiale de către antreprenori, destinați construcției, reparației și întreținerii obiectelor preconizate în Programul fondului rutier.	Actualizarea programului de alocare a surselor financiare. Supervizarea procesului de verificare. Actualizarea programei 1C și elaborarea modului de evidență a executării lucrărilor	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Recepție Lucrări Rutiere
		Asigurarea recepționării lucrărilor de întreținere, reparației și construcție a drumurilor publice.	Întocmirea/semnarea proceselor verbale. Recepționarea lucrărilor.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Supraveghere Serviciul Recepție Lucrări Rutiere
32.	8.2 Dezvoltarea domeniului de activitate a laboratorului de încercări	Planificarea și efectuarea testelor inter laboratoare.	Plan de asigurare a validității, cod:F-7.7.2-1. Solicitare de participare la încercări inter laboratoare, cod:F-7.7.2-3 Program de participare la încercări inter laboratoare, cod:F-7.7.2-4. Formular de identificare, cod:F-7.7.2-5. Efectuare Act de eșantionare, cod:F-7.3. Raport de încercări inter laboratoare, cod:F-7.7.3-1	01.01.2024	31.12.2024	Laboratorul de Încercări
		Asigurarea verificării metrologice și etalonarea	Lista echipamentului, Cod: F-6.4.3-1.			

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		echipamentelor	Fișa de calibrare Cod: F-6.4.5. Fișa de control a echipamentului Cod: F-6.5.1. Plan de control a echipamentului, Cod: F-6.4. Raport de verificare intermediară Cod: F-6.4.10-2	01.01.2024	31.12.2024	Laboratorul de Încercări
33.	8.3 Menținerea transabilității sistemului de management al laboratorului de încercări	Monitorizarea corectă a Laboratorului, personalului, echipamentului.	Manualul calității, cod: MC. Documente SM.	01.01.2024	31.12.2024	Laboratorul de Încercări
34.	8.4 Asigurarea verificării execuției calitative a lucrărilor de întreținere, reparație, reconstrucție a drumurilor publice naționale	Verificarea calității execuției lucrărilor în conformitate cu documentele normative și standardele în vigoare	Analiza solicitărilor primite de la Responsabilii tehnici. Efectuarea deplasărilor la obiecte, uzine și stocuri de materiale pentru prelevare de probe. Efectuare Act de eșantionare, cod: F-7.3. Efectuare teste de laborator. Emitere rapoarte de încercări.	Pe toată durata execuției proiectului.		Laboratorul de Încercări Serviciul Supraveghere
		Verificarea calității materialelor de construcții calitative incluse în structura rutieră	Analiza solicitărilor primite de la Responsabilii tehnici. Efectuarea deplasărilor la obiecte, uzine și stocuri de materiale pentru prelevare de probe. Efectuare Act de eșantionare, cod: F-7.3. Efectuare teste de laborator. Emitere rapoarte de încercări.			Laboratorul de Încercări Serviciul Supraveghere
35.	8.5 Dezvoltarea	Procurarea echipamentelor	Caiete de sarcini elaborate și			

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	tehnico -materială a Laboratorului de încercări.	noi.	aprobate. Contracte de achiziții încheiate.	01.01.2024	31.12.2024	Laboratorul de Încercări
		Instalarea și implementarea echipamentelor noi.	Efectuare testelor de probă cu echipamente noi. Verificarea stării tehnice a echipamentelor noi. Pașapoarte tehnice ale echipamentelor. Proces verbal de instalare a echipamentelor	01.01.2024	31.12.2024	Laboratorul de Încercări
IX. Management financiar						
Riscuri – Mijloace financiare insuficiente. <ul style="list-style-type: none"> - Neacumularea veniturilor planificate și apariția cheltuielilor neprevăzute. - Modificări în sistemul de raportare (schimbarea termenilor de furnizare a informațiilor, a sistemului de indicatori). - Deficiențe de comunicare și colaborare instituțională. 						
Indicatori de rezultat - - Prognoza elaborată în termenul prevăzut de calendarul bugetar. - Întocmirea planului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii. - Întocmirea planului de achiziții. - Înregistrarea exhaustivă în evidența. - Prezentarea rapoartelor financiare și statistice în conformitate cu cerințele Ministerului Finanțelor, precum și a altor rapoarte și dări de seamă stabilite de către alte autorități publice.					Valoare de referință (ian.2024)	Valoare țintă (dec.2024) 100% la toate
36.	9.1 Planificarea, gestionarea și monitorizarea procesului bugetar al Întreprinderii conform principiilor și regulilor fiscal-bugetare.	Elaborarea prognozei de dezvoltare sectorială pe termen mediu în domeniile de activitate. Cadrul bugetar pe termen mediu (CBTM)	Cadrul bugetar pe termen mediu (CBTM)	01.01.2024	31.05.2024	Direcția Implementare Proiecte Direcția Siguranța și Întreținerea Construcțiilor Rutiere Serviciul Contabilitate și Planificare Serviciul Gestionarea Fondurilor
		Planificarea, executarea și raportarea procesului	Situațiile financiare anuale Devizul de venituri și			Serviciul Contabilitate și Planificare

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		bugetar de autogestiune al entității.	cheltuieli. Raportul privind activitatea economico- financiară Rapoarte statistice.	01.01.2024	31.12.2024	
		Asigurarea integrității valorilor materiale.	Evidența contabilă a valorilor materiale.	01.01.2024	31.12.2024	Secția contabilitate
		Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea entității.	Inventarierea anuală a patrimoniului entității.	01.12.2024	31.12.2024	Secția contabilitate
X. Consolidarea managementului instituțional.						
Riscuri - Fluctuația necontrolată și insuficiența personalului calificat. - Volum mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor. - Apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc. - Stabilirea termenilor restrânși de examinare / avizare / coordonare. - Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituționale.						
Indicatori de rezultat - Implementare a Planului de acțiuni al instituției, - Asigurarea transparenței în procesul decizional. - Asigurarea elaborării și avizării tuturor actelor în termeni proximi. - Misiuni de audit intern realizate în termenele stabilite. - Angajați instruiți pe intern mai mult de 40 de ore. - Majorarea vizibilității activității ASD prin fortificarea unei imagini pozitive. - Diminuarea probabilității (posibilității) de apariție a riscurilor sau/și cauzelor ce favorizează apariția litigiilor. - Achiziție publice desfășurate conform prevederilor legale.					Valoare de referință <i>(ian.2024)</i>	Valoare țintă <i>(dec.2024)</i> 80% /100%
37.	10.1 Cultivarea și consolidarea climatului de integritate instituțională.	Elaborarea și aprobarea Regulamentelor cu privire la stabilirea regulilor de organizare a activităților instituției în conformitate cu cadrul legal.	Crearea unui climat de integritate instituțională în cadrul instituției în conformitate cu Legea 82/2017. Implementarea Planului de integritate.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Control Intern Serviciul Juridic
38.	10.2 Efectuarea misiunilor de	Analiza obiectivelor întreprinderii până la data	Întocmirea și actualizarea planului strategic.			Serviciul Audit Intern

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	auditului intern	de 31 decembrie.	Raport elaborat.	01.01.2024	31.12.2024	
39.	10.3 Examinarea și implementarea recomandărilor misiunilor de audit.	Identificarea acțiunilor privind implementarea recomandărilor.	Întocmirea planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Audit Intern
40.	10.4 Identificarea riscurilor în cadrul subdiviziunilor și întocmirea registrului consolidat al riscurilor al ASD.	Instituire grupului de lucru	Registrul riscurilor întocmit și aprobat.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Juridic
41.	10.5 Asigurarea reprezentării eficiente a intereselor ASD în instanțele de judecată naționale și depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acesteia.	Reprezentarea întreprinderii și participării în fața instanțelor judecătorești, precum și în fața altor instituții, pentru apărarea drepturilor și intereselor acesteia.	Organizarea procesului de perfecționare continuă a personalului.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Juridic
42.	10.6 Monitorizarea permanentă a dosarelor aflate pe rol în instanțele de judecată naționale.	Ținerea unui registru de evidență a dosarelor și a etapelor la care se află acestea.	Dosare finalizate.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Juridic
43.	10.7 Înaintarea propunerilor la proiectele actelor normative elaborate de către autorități.	Studierea cadrului normativ.	Propunerilor la proiectele actelor normative, aprobate.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Juridic
44.	10.8 Examinarea și participarea la întocmirea răspunsurilor la petiții/ reclamații/	Prezentarea unui opinii juridice cu trimiteri exprese la prevederile actelor normative în vigoare.	Stabilirea clară a obiectivelor la redactarea actelor cu descrierea detaliată a circumstanțelor de fapt și drept.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Juridic

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	demersuri ce au ca obiect chestiuni juridice, inclusiv la cereri prealabile					
45.	10.9 Monitorizarea și coordonarea permanentă a răspunsurilor la petiții/reclamații/demersuri elaborate de către subdiviziunile ministerului	Organizarea periodică de consultări privind procedura de elaborare a unui răspuns ce vizează mai multe profile ale întreprinderii; Colaborarea cu subdiviziunile întreprinderii.	Răspunsuri la petiții/reclamații/ demersuri elaborate cu trimiteri exprese la prevederile actelor normative în vigoare.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Juridic
46.	10.10 Managementul resurselor umane.	Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante	Publicarea informațiilor cu privire la funcțiile vacante, condițiile de participare și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante, rezultatele obținute și a candidatului învingător.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Resurse Umane
		Promovarea angajaților corespunzător cerințelor funcției cât și necesităților subdiviziunilor în care există funcții vacante.	Reducerea riscului de fluctuație a personalului.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Resurse Umane
		Desfășurarea procesului de identificare a necesităților de dezvoltare profesională a angajaților, elaborarea și aprobarea Planului de dezvoltare profesională pentru anul 2024	Dezvoltarea profesională continua a angajaților: -instruirea externa, -instruirea interna Planul de dezvoltare profesională pentru anul 2024 elaborat.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Resurse Umane
		Examinarea necesităților	Planificarea statelor de			Serviciul Resurse Umane

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		subdiviziunilor, în comun cu personalul de conducere a acestora.	personal cu numărul de unități pentru unele subdiviziuni ale întreprinderii	01.01.2024	31.12.2024	
47.	10.11 Creșterea vizibilității instituționale prin mass – media și platformele online.	Plasarea și actualizarea pe site -ul ASD a informațiilor transparente și relevante privind domeniile de activitate a întreprinderii.	Vizualizări lunare, interacțiuni cu conținut, creșterea audienței.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul comunicare cu Mass-Media și IT
		Monitorizarea zilnică a presei privind reflectarea activității ASD/conducerii ASD.	Intervenția promptă în redarea informațiilor relevante și veridice.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul comunicare cu Mass-Media și IT
48.	10.12 Participarea la ședințe și elaborarea comunicatelor de presă aferente evenimentelor publice cu participarea conducerii ASD.	Elaborarea comunicatelor de presă aferente evenimentelor	Procent de comentarii și evaluări pozitive.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul comunicare cu Mass-Media și IT
		Comunicarea constantă pe proiectele cu impact social (drumurile regionale și numărul de beneficiari).	Creșterea numărului de urmăritori sau abonați pe platformele sociale.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul comunicare cu Mass-Media și IT
		Consolidarea propriilor canale de comunicare în care publicul accesează informația exact așa cum a transmis-o ASD.	Comunicarea promptă, transparentă.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul comunicare cu Mass-Media și IT
49.	10.13 Consolidarea securității cibernetice.	Elaborarea unei politici de securitate cibernetică care să includă reguli și proceduri clare pentru toate aspectele legate de	Politică de securitate cibernetică documentată și comunicată tuturor angajaților.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul comunicare cu Mass-Media și IT Serviciul Control Intern

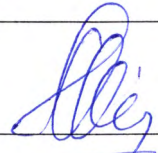
Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		securitatea informațiilor.				
		Analiza detaliată a incidentelor de securitate anterioare pentru identificarea modelelor și a vulnerabilităților.	Număr redus de incidente de Securitate.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul comunicare cu Mass-Media și IT Serviciul Control Intern
		Monitorizarea continuă a loginurilor de securitate și analiza lor pentru detectarea semnelor timpurii ale amenințărilor.	Creșterea procentului de detectare a amenințărilor în stadiile incipiente cu cel puțin 30%.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul comunicare cu Mass-Media și IT
		Evaluarea și actualizarea sistemelor și software-urilor utilizate în comunicare.	Reducerea cu 20% a incidentelor de securitate legate de vulnerabilități tehnologice.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul comunicare cu Mass-Media și IT
50.	10.14 Organizarea eficientă a procesului de evidență a corespondenței și de control asupra executării documentelor.	Asigurarea modului eficient de organizare a fluxului de documente și evidența acestora.	Registru instituit	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Managementul Documentelor
51.	10.15 Asigurarea procesului de achiziționare de mărfuri, lucrări și	Elaborează planul anual și trimestrial de efectuare a achizițiilor necesare pentru activitatea	Mărfuri, lucrări și servicii achiziționate necesare pentru activitatea Întreprinderii.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Logistică și Personal Auxiliar

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	servicii pentru necesitățile ASD.	Întreprinderii în comun cu subdiviziunile structurale ale Întreprinderii				
52.	10.16 Dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul ASD	Autoevaluarea sistemului de control intern managerial	Sistem dezvoltat. Raport elaborat.	01.01.2024	31.03.2024	Direcția Management Instituțional
53.	10.17 Implementarea, administrarea și asigurarea funcționării Sistemului Informațional „e-Vinieta”	Conectarea SI „e-Vinieta” cu sistemele informaționale externe	Conectarea SI „e-Vinieta” cu sistemele informaționale externe	01.01.2024	31.03.2024	Serviciul Evidență Vinieta
		Lansarea în producție a SI „e-Vinieta”	Testarea SI „e-Vinieta”, tranziția pe mediul de pre-producție, lansarea (deploy), setare, configurări, acces, ghid, certificate, servicii, monitorizare a SI „e-Vinieta”	01.04.2024	30.06.2024	Serviciul Evidență Vinieta
		Asigurarea funcționării SI „e-Vinieta”	Mentenanța și dezvoltarea continuă a SI „e-Vinieta”	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Evidență Vinieta

Executor:

Consultantă, Serviciul Juridic  Turutea Tatiana

Coordonat:

Șefa Direcției Management Instituțional  Iacob Mihaela

Director executiv

 Ștefan Popa